

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г.ХАБАРОВСКА
«ДЕТСКО – ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ИМПУЛЬС»

ПРИКАЗ

29.12.2017

№ 46

г. Хабаровск

Об обеспечении поэтапного перехода
на работу в условиях действия профессиональных стандартов

В целях обеспечения поэтапного перехода МАУ ДО «ДЮЦ «Импульс» на работу в условиях действия профессиональных стандартов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, распоряжением Правительства Хабаровского края от 26 мая 2017 года №339 – рп «О применении Примерного плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в государственных (муниципальных) учреждениях Хабаровского края

Приказываю:

1. Утвердить состав рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов:

- Коваленко Е.В., директор МАУ ДО ДЮЦ «Импульс»;
- Князева Е.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Милащенко В.А., заведующий художественным отделом;
- Поморцева С.В., заместитель директора по АХР;
- Земскова И.В., методист ТН;
- Ем Е.Д. секретарь руководителя.

2. Утвердить План мероприятий по внедрению профессиональных стандартов (Приложение № 1)

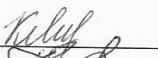
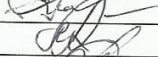


3. Утвердить положение о рабочей группе по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов (Приложение № 2)

4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУ ДО ДЮЦ «Импульс»

Е. В. Коваленко

С приказом ознакомлены:

	Князева Е.В.
	Земскова И.В.
	Милащенко В.А.
	Поморцева С.В.



	Ем Е.Д.
_____	_____
_____	_____
_____	_____

2	Ознакомление с вышеназванными документами под роспись персонала	В течение всего периода	Рабочая группа	Информирование персонала
3	Составление Перечня должностей и профессий штатного расписания центра и соответствующих ПС по видам деятельности	2018	Рабочая группа	Перечень должностей, профессий, имеющихся в центре и соответствующих им ПС
4	Составить Перечень должностей и профессий, для которых обязательно введение ПС	2018	Рабочая группа	Перечень с указанием нормативных документов
5	Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих ПС и квалификационных справочников (ЕКС, ЕТС)	2018	Рабочая группа	Заключение о расхождениях в наименованиях должностей, профессий. Проект штатного расписания
1.2. Приведение в соответствие локальных актов центра				
1	Провести актуализацию трудовых договоров, должностных инструкций и других локальных актов с учетом ПС	2019	Рабочая группа	Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой должности, профессии
2	Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации персонала центра на соответствие занимаемой должности с учетом ПС	2019-2020	Рабочая группа	Положение о проведении аттестации персонала центра на занимаемой должности с учетом ПС
3	Ознакомить с положением о порядке проведения аттестации персонала работников под роспись	2019-2020	Рабочая группа	Лист ознакомления с подписями аттестуемого персонала
4	Внесение изменений в Коллективный договор	2019-2020	Рабочая группа	Проект Коллективного договора
5	Внести изменения в Правила внутреннего распорядка	2019-2020	Рабочая группа	Проект правил внутреннего трудового распорядка
6	Внести изменения в Положение об оплате труда	2019-2020	Рабочая группа	Проект Положения об

				оплате труда
7	Внести изменения в должностные инструкции, трудовые договоры с работниками центра	2019-2020	Рабочая группа	Новые редакции документов
8	Обсуждение проектов документов, регламентирующих внедрение ПС на общем собрании коллектива центра	2019-2020	Рабочая группа	Проекты документов, регламентирующих внедрение ПС
1.3. Методическое обеспечение в соответствии с переходом на ПС				
1	Разработать план мероприятий по подготовке к введению ПС	2018	Рабочая группа	План
2	Составить план-график аттестации персонала соответствии с требованиями ПС	2019-2020	Рабочая группа	План-график
3	Составить план-график организации переподготовки с повышения квалификации персонала	2018	Рабочая группа	План-график
2. Организационные мероприятия				
2.1. Методические мероприятия				
1	Создание комиссии по проведению аттестации персонала	2019-2020	Рабочая группа	Приказ
2	Организовать консультации по разъяснению положений ПС для персонала	2018-2020	Рабочая группа	Консультации
3	Проведение комплексной оценки работников/специалистов	2019-2020	Рабочая группа	Экспертное заключение о соответствии работника специалиста занимаемой должности
4	Составление индивидуального плана развития профессиональной компетенции работников/специалистов	2019-2020	Рабочая группа	Индивидуальный план
2.2. Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения ПС				
1	Самоанализ уровня подготовки педагога	2018	Рабочая группа	Анкеты
2	Проведение аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов ПС (подготовка локальных нормативных актов учреждения о проведении аудита (приказ, график); проведение аудита по выявлению соответствия профессиональных компетенций педагогов ПС (анкеты, тесты), информирование педагогического коллектива об итогах аудита	Сентябрь-ноябрь 2018 года	Администрация	Справка
3	Анализ проблем педагогов и определение возможности решения	В течение всего	Рабочая группа	Протоколы

	их на уровне образовательной организации; мастер-классы, стажировки, взаимопосещение уроков, мероприятий, передача опыта и т.д.	периода		
4	Планирование мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов за счет внутренних внешних ресурсов (составление плана профессионального образования и обучения, дополнительного профессионального образования педагогов; корректировка программы внутрицентровского повышения квалификации; корректировка плана работы методических объединений)	2018	Рабочая группа	План профессионального образования и обучения
5	Совместное обсуждение результатов анализа и предложений всех трех сторон и разработки оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога – составление индивидуальной образовательно-методической траектории педагога: что, когда, где, за чей счет.	В течение всего периода	Рабочая группа	Индивидуальные траектории совершенствования педагога
6	Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов (обучение, повышение квалификации работников; подготовка и реализация индивидуальных планов профессионально-личностного развития педагогов с последующим выстраиванием индивидуального маршрута; приобретение методической литературы, пособий технических средств обучения)	2019-2020	Рабочая группа	Индивидуальные планы профессионально-личностного развития педагогов с последующим выстраиванием индивидуального маршрута
7	Обсуждение плана мероприятий по внедрению ПС в центре на общем собрании коллектива	2017	Рабочая группа	
8	Заслушать итоги работы рабочей комиссии на совещании при директоре, принять решения по спорным ситуациям	В течение всего периода	Рабочая группа	Отчет о работе группы
9	Ежегодно заслушивать отчет о выполнении плана мероприятий по внедрению ПС	В течение всего периода	Рабочая группа	Отчет о работе группы
3. Кадровое обеспечение перехода на ПС педагога				
1	Разработать, ознакомить и подписать с работниками должностные инструкции, разработанные в	2020	Администрация	Должностные инструкции

	соответствии с требованиями ПС			
2	Подписание уведомлений об изменении трудового договора	2020	Администрация	Уведомления
3	Внести изменения в трудовые договоры в соответствии с ПС	2020	Администрация	Дополнительные соглашения
4	Скорректировать годовой план повышения квалификации в соответствии с требованиями о повышении квалификации	ежегодно	Методическая служба	План повышения квалификации
5	Обучение на курсах повышения квалификации по переходу на ПС	В течение всего периода	Рабочая группа	Сертификаты
6	Участие в федеральных, краевых, районных и городских мероприятиях (вебинарах, курсах, семинарах и т.п.) по теме перехода на ПС педагога	В течение всего периода	Рабочая группа	Сертификаты участников
7	Прием на работу в центр проводить на основании с утвержденными нормативными документами соответствующими ПС		Администрация	
4. Информационное обеспечение введения ПС				
1	Информирование о переходе работников центра на ПС	В течение всего периода	Рабочая группа	Отчеты
2	Размещение информации о переходе на ПС на официальном сайте центра	В течение всего периода	Рабочая группа	Сайт центра

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на ПС.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на ПС персонала.
3. Нормативно-правовая база наполнена необходимыми документами.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на ПС, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
5. Все педагоги соответствуют ПС педагога в полном объеме.
6. Прием на работу ведется в соответствии с требованиями ПС.

ПОЛОЖЕНИЕ № 70
о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов

1. Общие положения.

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является консультативно совещательным органом, созданным с целью реализации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в МАУ ДО «ДЮЦ «Импульс».

1.2. Рабочая группа создается в организации на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в МАУ ДО «ДЮЦ «Импульс»;

- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- подготовка рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;

- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Состав рабочей группы.

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы обязательно входит руководитель организации и иные компетентные специалисты.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы.

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости.

4.2. Заседание рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом.

4.6. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.